



جمعية طهور بعنيزة

Tahoor Association in Onaizah

إدارة التطوير - مشروع التميز المؤسسي



سياسة إدارة الموارد المادية والممتلكات



جمعية طهور بعنيزة
Tahoor Association in Onaizah

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس إدارة
رقم (2) لعام 2022م في 18 / 08 / 1443 هـ الموافق 21 / 03 / 2022م

النسخة الأولى



04	عدد الصفحات	01	رقم الإصدار	13	سياسة تميز:
		تاريخ التعديل	2022 / 03 / 21		تاريخ الإصدار



اسم السياسة	رقم السياسة	20	النسخة	01	تاريخ الاعتماد	2022 /03 /21
معيان التميز	6	إدارة الموارد والشرائط				
المعيان الفرعي	1	إدارة المواد والمباني والممتلكات				
مسؤولية التطبيق		إدارة الخدمات المساندة				
المخرجات المتوقعة		1- الاستخدام الأمثل للمباني والمعدات والسيارات والأجهزة والمواد المختلفة 2- استدامة الأصول الثابتة 3- منع وخفض أية آثار سلبية للمرافق والممتلكات على المجتمع والبيئة والموارد البشرية 4- الترشيح والاستخدام الأمثل للموارد العامة كالطاقة والمياه. 5- خفض التالف من المواد المستهلكة من المنتجات والخدمات وإعادة تدويرها 6- إجراء الصيانة الدورية والوقائية والطارئة للممتلكات والمركبات والأجهزة بفاعلية وكفاءة				

أولاً - الغرض من السياسة:

حسن إدارة الأصول الثابتة من المباني والمعدات والسيارات والأجهزة والمواد المختلفة والاستخدام الأمثل لها وبطريقة مستدامة.

ثانياً - السياسات (الالتزامات):

- 1- تلتزم الجمعية بتحقيق الاستخدام الأمثل للأصول الثابتة
- 2- تلتزم الجمعية بإدارة وصيانة الأصول الثابتة بشكل مستمر
- 3- تقوم الجمعية بأفضل الممارسات في إدارة أمن وسلامة الأصول
- 4- تحرص الجمعية على خفض الآثار السلبية للممتلكات أو المنتجات
- 5- تقوم الجمعية بأفضل الممارسات في إدارة وتخزين المواد
- 6- تلتزم الجمعية بكافة الإجراءات التي تقود إلى الترشيح والاستخدام الأمثل للمنافع العامة وخفض التالف وإعادة تدويره

ثالثاً - المسؤوليات

- 1- قسم الصيانة
- 2- المستودع
- 3- الإدارة المالية
- 4- جميع الإدارات والأقسام والمراكز

رابعاً - المستندات الواجب توافرها:

- 1- قائمة أصول الجمعية مصنفة حسب الفئة والنوع وغير ذلك.
- 2- جدول الصيانة الدورية لجمعية الأصول والممتلكات
- 3- تعليمات ترشيح استهلاك المنافع العامة (الكهرباء والماء)
- 4- تعليمات استخدام الأجهزة والأصول التي تحتاج إلى خطوات دقيقة
- 5- اللوحات الإرشادية التي تحت على ترشيح الاستهلاك
- 6- قائمة الأجهزة والأدوات والمواد القابلة لإعادة التدوير وطريقة التدوير
- 7- قائمة الأطراف الخارجية التي تخدم إدارة أصول الجمعية (مثل شركات الصيانة، إعادة التدوير، الترشيح..)
- 8- قائمة بالأصول التالفة التي ستعرض على لجنة الإلتلاف لاتخاذ قرار بشأن الصيانة أو إعادة التدوير أو الإلتلاف..

خامسا - النطاق (المستفيدون والمستهدفون من السياسة):

- 1- كافة أصول الجمعية ممتلكاتها
- 2- جميع الإدارات والأقسام والمراكز
- 3- كافة المواد والخدمات والمنتجات

سادسا - تطبيق السياسة:

م	الخطوات	المسؤولية	الزمن	قياس الفعالية
1	وضع الأدلة والتعليمات لاستخدام الأجهزة والأدوات والأصول والمواد الاستخدام الأمثل وتحديثها باستمرار	الإدارة المسؤولة على الجهاز أو الأداة أو المواد	سنوي	توفر الأدلة والتعليمات لاستخدام جميع أصول الجمعية
2	وجود خطة سنوية لإدارة وصيانة الأصول الثابتة	الخدمات المساندة والصيانة	بداية كل سنة	توفر الخطة المعتمدة
3	وجود آلية أو إجراءات أو تعليمات لحماية الأصول من التلف وتحديثها باستمرار، وحفظ وثائق الضمان	الإدارة المسؤولة عن الجهاز أو الأداة أو المواد	بداية كل سنة	توفر وثائق ضمان حماية الأصول من التلف
4	دراسة المخاطر السلبية للممتلكات أو المنتجات للحد منها، واتخاذ التوصيات المناسبة	لجنة إدارة المخاطر	بداية كل سنة	اعتماد التوصيات من قبل مجلس الإدارة
5	* حفظ المواد وتخزينها في بيئة آمنة ومناسبة لكل صنف * وضع آلية لإدخال وإخراج الأصناف	إدارة المستودع	مستمر	خطة إدارة المستودع
6	نشر لوحات وبطاقات للحث على الترشيد والاستخدام الأمثل للمنافع العامة * وضع خطة لخفض تلف المواد وإعادة تدويرها	الخدمات المساندة	مستمر بداية كل سنة	وجود لوحات وبطاقات تحث وتحفز على الترشيد وجود خطة خفض تلف المواد

سابعا - القياس:

م	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
1	بناء سجل لكافة ممتلكات الجمعية	1	حصر جميع الممتلكات	عمل سجل لكل فئة من ممتلكات الجمعية وحفظها وتحديثها باستمرار
2	نسبة الأخطاء الناتجة عن استخدام الأصول الثابتة	0%	منع حدوث الأخطاء والأضرار على الأفراد والممتلكات	حصر أي أخطاء أو أضرار ناتجة عن استخدام الأصول الثابتة
3	نسبة المواد التالفة داخل المستودع	0%	التوريد والصرف الأمثل لمواد المستودع	التأكد من صرف المواد الأقدم، ويكون القياس بالبحث عن المواد المنتهية صلاحيتها
4	نسبة الموظفين القادرين على استخدام الأجهزة والأصول الثابتة للجمعية	80%	التعرف على كفاءة الكادر الوظيفي على الأجهزة استخدام الأصول الثابتة	عمل قوائم تحقق مناسبة تدل على قدرة الموظف على استخدام الأجهزة والأصول الثابتة

ثامنا - التطوير:

- 1- عمل برامج تدريبية لتمكين الموظفين على حسن وكفاءة استخدام الأجهزة والأصول الثابتة.
- 2- إبراز التعليمات اللازمة لكل جهاز في المكان المناسب المتاح للمستخدمين

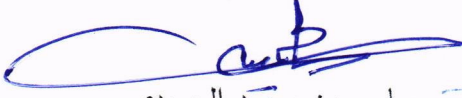
تاسعا - المراجع:

- 1- اللائحة الأساسية للجمعية
- 2- الخطة الاستراتيجية للجمعية
- 3- المواصفة القياسية الدولية ISO45001:2018 لإدارة السلامة والصحة المهنية
- 4- كتالوجات استخدام الأجهزة والأصول الثابتة

عاشرا - الاعتماد:

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس إدارة رقم (2) لعام 2022م في 18 / 08 / 1443هـ الموافق 21 / 03 / 2022م

رئيس مجلس الإدارة



سامي بن محمد الحميدي

