



جمعية طهور بعنيزة

Tahoor Association in Onaizah

إدارة التطوير - مشروع التميز المؤسسي



سياسة

تمكين العاملين وتكافؤ الفرص



جمعية طهور بعنيزة
Tahoor Association in Onaizah

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس إدارة
رقم (2) لعام 2022م في 18 / 08 / 1443هـ الموافق 21 / 03 / 2022م

النسخة الأولى



04	عدد الصفحات	01	رقم الإصدار	08	سياسة تميز.
		تاريخ التعديل	2022 / 03 / 21		تاريخ الإصدار



سياسة تمكين العاملين وتكافؤ الفرص				اسم السياسة	
2022 /03 /21	تاريخ الاعتماد	01	النسخة	08	رقم السياسة
إدارة الموارد البشرية والمتطوعين				2	معييار التميز
تمكين العاملين ومشاركتهم وتوفير عمل مناسبة				4	المعييار الفرعي
إدارة الموارد البشرية				مسؤولية التطبيق	
1- اختيار الموظفين ذوي الكفاءة العالية 2- المحافظة على الموظفين ذوي الكفاءة العالية 3- تطبيق مبدأ تكافؤ الفرص بين جميع العاملين في الترقيات والتدريب والمكافآت وغيرها. 4- تطبيق مبدأ تكافؤ الفرص بين المترشحين للوظائف في التعيين والامتيازات المترتبة على ذلك. 5- توفير بيئة عمل آمنة في ظل وجود نظام فعال للسلامة والصحة المهنية 6- إتاحة الفرصة لجميع العاملين للاطلاع على كافة التشريعات والقوانين التي يحتاجون لها.					
المخرجات المتوقعة					

أولاً - الغرض من السياسة:

اختيار الموظفين الأكفاء المؤهلين القادرين على تحقيق أهداف الجمعية، ومنحهم فرص التطور والنمو الوظيفي والترقية دون تمييز، بناء على تكافؤ الفرص والعدالة والشفافية والاحتياج الحقيقي.

ثانياً - السياسات (الالتزامات):

- 1- تلتزم الجمعية بتشجيع العاملين والمتطوعين وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر
- 2- تلتزم الجمعية بتفعيل آليات تفويض الصلاحيات
- 3- تلتزم الجمعية بتطبيق أنظمة السلامة والصحة المهنية وتحسين بيئة العمل وتطويرها باستمرار
- 4- متابعة قوانين العمل ومتطلباتها والشفافية في التعامل مع العاملين وتعريفهم بأنظمة وسياسات الموارد البشرية وإتاحة الفرصة لهم للاطلاع عليها كلما أرادوا ذلك.
- 5- التواصل مع العاملين والاستماع لاقتراحاتهم ومعالجة الشكاوى والتظلمات التي يعانون منها.

ثالثاً - المسؤوليات

- 1- إدارة الموارد البشرية
- 2- إدارة التطوير
- 3- إدارة التخطيط والجودة
- 4- لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية
- 5- إدارة الخدمات المساندة

رابعاً - المستندات الواجب توفرها:

- 1- تحديث إجراء التحسين المستمر
- 2- محاضر اجتماعات الموظفين التي تتضمن مشاركتهم في عمليات التحسين المستمر
- 3- نظام إدارة السلامة والصحة المهنية ISO45001:2018

- 4- قائمة التشريعات الحكومية وأنظمة الهيئات الرسمية التي تخضع لها أنشطة الجمعية.
- 5- إجراء صوت العميل والنماذج التابعة له
- 6- تحديث دليل الصلاحيات المالية والإدارية والفنية في الجمعية
- 7- السلم الوظيفي في الجمعية، وقائمة الامتيازات التي يحصل عليها الموظفون، يؤكد مبادئ العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص.
- 8- سجل البرامج التدريبية التي حصل عليها الموظفون والمتطوعون

خامسا - النطاق (المستفيدون والمستهدفون من السياسة):

- 1- جميع العاملين في الجمعية
- 2- جميع المتطوعين المتعاونين مع الجمعية
- 3- مراجعي الجمعية أثناء وقت الدوام فيما يتعلق بالسلامة في بيئة العمل

سادسا - تطبيق السياسة:

م	الخطوات	المسؤولية	الزمن	قياس الفعالية
1	تحفيز العاملين على المشاركة في عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالتأمين والتطوير	الإدارة التنفيذية	طوال العام	الاجتماعات، المشاركة في اللجان
2	تفعيل مبدأ تفويض السلطة من الرؤساء للمرؤوسين	إدارة التطوير	طوال العام	دليل الصلاحيات
3	الحصول على شهادة تطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية في الجمعية ISO45001:2018	إدارة الخدمات المساندة	طوال العام	الحصول على شهادة المطابقة
4	حصر التشريعات الحكومية وأنظمة الهيئات الرسمية التي تشرف على الجمعية وتنظم عملها	إدارة التطوير	طوال العام	قائمة التشريعات والنظم
5	فتح قنوات التواصل المختلفة للاستماع للموظفين لتقديم شكاويهم ورفع تظلماتهم وإنصافهم	إدارة التطوير	طوال العام	إجراء التواصل قائمة قنوات التواصل

سابعا - القياس:

م	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
1	عدد الاجتماعات التي شارك بها الموظفون وقدموا آراءهم ومقترحاتهم	12	التأكد من مشاركة الموظفين في عملية اتخاذ القرارات	التصويت على اتخاذ القرارات
2	نسبة الموظفين الذين لديهم وصف وظيفي	100%	التأكد من أن جميع الموظفين لديهم مهام مفوض لهم بها من قبل رؤسائهم	وجود وصف وظيفي موقع من الموظف ورئيسه المباشر
3	حصول الجمعية على شهادة مطابقة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية ISO45001:2018	الحصول على الشهادة في 2022	التأكد من أن بيئة العمل بالجمعية آمنة	الحصول على شهادة المطابقة
4	سجل قائمة التشريعات	جميع الوثائق	الرجوع إلى التشريعات في أسرع وقت عند الحاجة	عمل سجل تدون فيه كافة التشريعات التي تحكم عمل الجمعية
5	عدد المقترحات والشكاوي السنوية	250	التأكد من شغف الموظفين ورغبتهم في تطوير عملهم	عمل حملات دوريات لاستقبال الشكاوي والمقترحات

ثامنا - التطوير:

- 1- الوصول إلى العاملين في المستويات الإدارية الدنيا للتعرف على طموحاتهم والمشكلات التي تعترضهم، ومقترحاتهم في تطوير العمل وأدواته.
- 2- تحسين أدوات تقييم الأداء واكتشاف المواهب والقدرات والطاقات

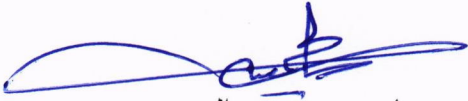
تاسعا - المراجع:

- 1- نظام العمل السعودي لعام 1426هـ وتعديلاته
- 2- اللائحة الأساسية للجمعية
- 3- لائحة الموارد البشرية وتنظيم العمل بالجمعية
- 4- سياسة التدريب
- 5- نظام جائزة الموظف المتميز
- 6- نظام الانتداب

عاشرا - الاعتماد:

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس إدارة رقم (2) لعام 2022م في 18/08/1443هـ الموافق 21/03/2022م

رئيس مجلس الإدارة



سامي بن محمد الحميدي

