

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً جمعية طهور لرعاية ومساندة مرضى السرطان

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.. لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٣- نوع مقر الجمعية: (★) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس 618

رقم تسجيل الفرع/الفروع لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لاي وجد

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (★) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 1433/ 2/ 8 هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع 8/ 2/ 1433هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (★) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (★) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

(★) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(★) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(★) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٠- منطقة الجمعية/الفرع القصيم

١١- المحافظة: عنيزة

١٢- المدينة عنيزة

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة: محافظة عنيزة والفرى والهجر التابعة لها .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع: القصيم – عنيزة

رقم المبنى 7570 اسم الشارع الأمير سلطان بن عبد العزيز الحي الشفاء

المدينة عنيزة الرمز البريدي 56465 الرقم الاضافي 3964

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

رقم جوال الجمعية 0553638181 رقم الفاكس لا يوجد

رقم صندوق البريد 5581 لرمز البريدي 56465

البريد الإلكتروني info@tahoor.org.sa الموقع الإلكتروني www.tahoor.org.sa

(*) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(*) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- اسم مدير الجمعية سليمان بن محمد القوبع

عنوان مدير الجمعية:.

المنطقة القصيم المدينة عنيزة الحي الوسطي

الشارع شارع عبد العزيز عبدالله السليم

رقم المبنى (4704) الرقم الاضافي..(لا يوجد)

رقم الهاتف الثابت للمدير لا يوجد

رقم جوال المدير 0505142059

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين 25 عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية 9 عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.....
- ٤- دورة مجلس الإدارة الرابعة سنة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (*) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب: لا يوجد

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية 1011909502 : الجنسية سعودي

المؤهل دبلوم نوع العمل مدير تنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات 7 ساعات الراتب الشهري 20.020

الجهة التي تتحمل الراتب جهة العمل مدة خدمته بالجمعية 10 سنوات

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: () نعم (★) لا ()

(★) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(★) نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: 25 تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل 26 عدد الموظفين بدوام جزئي

عدد العاملين بالجمعية: (26) كافي () غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجمالي عدد المحاسبين 1 تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2025 م : العدد الإجمالي: (43) رجل. (0) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2025 م العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (★) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

ملاحظات	المحضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
	مرفق					

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- اللجان الدائمة:

(نعم) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(نعم) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: تعرض على مجلس الإدارة

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: تعقد الاجتماعات بناء على دعوة رئيس اللجنة .

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي.....

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي.....

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٧) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (لا يوجد) عضواً أو نقص (لا يوجد) عضواً

بسبب.....

منهم (٧) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (لا يوجد) بالتعيين من قبل الوزارة

(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد أي من أعضاء مجلس الإدارة يعمل كموظف بالجمعية

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 100 % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام 2016م: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (★) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-٥هـ):

السبب	اسم العضو	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	تاريخه	رقم الاجتماع

(★) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)
(★) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

+ نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (.....)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (★) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (★) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم (★) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية عن طريق قرار مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
(لا) اختلاس (لا) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح (لا) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

- يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (★) شيكات () نقدا () تحويل ()
- في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)**
- المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف
- هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (★) نعم () لا ()
- يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (★) نعم () لا ()
- وضح السبب للتعرف على التغيرات التي تطرأ على ظروف المستفيدين وأحوالهم .
- ملفات البحث:
- (★) مستكملة () غير مستكملة
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: هناك فريق رجال للحالات الرجالية وفريق نسائي للحالات النسائية يقوم بعملية البحث الاجتماعي .
- الاجراءات المتعلقة إن وجدت: يوجد نموذج خاص بالبحث الاجتماعي .

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لائحة تنظيم العمل .

٢- اللائحة التنظيمية للمستفيدين .

٣- لائحة الحوكمة .

٤- لائحة مجلس الادارة .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (★) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشتمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (★) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (★) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (★) نعم معتمدة من

مجلس الادارة . () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (★) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: يجري العمل دائماً على تحديث هذه السجلات واستحداث ما يلزم من سجلات جديدة.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(★) سند قبض (★) سند صرف (★) سند قيد يومية (★) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

أخرى

(★) إيصال استلام اشتراكات (★) إذن صرف () إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات

تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (★) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (★) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: () نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: () نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم المهنة بمجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		★	★	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
				نموذج البيانات الوطني
		★		سياسة تضارب المصالح
		★		القوائم المالية
		★		سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		★	★	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		★		راتب المدير
		★	★	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		★		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		★		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ل-3)**

() نعم (★) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-3)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .

(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-3)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **نعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠٢٤ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وایادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف

		ايرادات وررع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢٤ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصرف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه

					الهاتف والبريد
					تكاليف الاستشارات
					الملتقيات والمؤتمرات
					الدعاية والاعلان
					ضيافة
					مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
					-1
					-2
					-3
					مصاريف الأنشطة
					مصاريف البرامج والأنشطة العامة
					مصاريف الزكاة
					مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
					مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
					مصاريف الأوقاف
					مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها)
					-1
					-2
					-3
					إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

.....
.....
.....

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : () نعم () لا

اذا كان الجواب لا اذكر السبب:.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف **تعباً بملف**

الاكسل المرفق (أ-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية **تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-٥)، (ج-٥)**

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديون			
				برسوم مخفضة	برسوم مغفي	برسوم مخفضة	برسوم مغفي	برسوم مخفضة	مغفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (ج-٥)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى

				المجموع
--	--	--	--	---------